**Excel Expert 2007**

제 3장

**확인3-01.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (데이터 통합)**

1) [영업팀통합] 워크시트의 계획금액과 판매금액 열(D6:E13)에 [영업1팀] 및 [영업2팀] 워크시트의 원본 데이터에 대한 최대값의 연결을 만드시오.

2) [출고통합] 워크시트의 B4 셀에서 [서울] 및 [도쿄] 워크시티의 출고량 데이터에 대한 평균값을 왼쪽 열을 사용하여 표시하시오.

**확인3-02.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (선택 및 서식 찾기)**

1) D5 셀에 적용된 서식과 같은 서식을 모두 찾아 C6 셀의 서식으로 바꾸시오.

2) 워크시트에서 수식 오류를 모두 선택하고 ‘빨강, 강조2’ 글꼴 색을 적용하시오.

**확인3-03.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (고급 필터)**

1) [회원등급] 워크시트에서 B2 셀에서 시작하여 고객등급이 골드 또는 실버, 누적포인트는 200이상인 레코드를 필터링하는 조건을 만드시오. 그리고 필터링된 값을 [필터] 워크시트의 B3 셀에 복사하시오.

2) [회원정보] 워크시트에서 동일한 레코드를 현재 데이터베이스 위치에 필터링하시오.

**확인3-04.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (워크시트 데이터 보호)**

1) [승진결과] 워크시트에서 능력시험과 업무평가 열에만 셀 선택과 데이터 입력이 가능하고 편집할 수 있도록 암호 01로 보호하시오.

2) [연수결과] 워크시트에서 반평성, 평균점수, 평가, 상품 열의 수식이 숨겨지도록 서식을 설정하고 잠긴 셀을 선택만 할 수 있도록 보호하시오.

제 4장

**확인4-01.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (차트에 시각적 요소 추가)**

1) [분석] 워크시트에서 [판매율] 워크시트의 냉장고 F4:F7 셀 범위의 데이터를 사용하여 차트에 2차 데이터 계열을 추가하시오. 그리고 새 데이터 계열에 냉장고라고 표시하고 차트에 하강선을 추가하시오.

2) [판매율] 워크시트에서 분석차트에 ‘판매량’ Y축 표식이 있는 꺾은선형으로 만드시오.

3) [영업계획] 워크시트에서 누적 막대 차트에 계열선을 추가하시오.

**확인4-02.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (피벗 테이블 및 피벗 차트작성)**

1) [전표] 워크시트의 A1:I101 셀 범위를 사용하여 새 워크시트에 피벗 테이블을 만드시오. ‘지불일’ 및 ‘담당자’를 보고서 필터로, ‘지불확인’을 열 레이블로, ‘전표번호’를 행 레이블로, ‘청구액’을 값으로 설정하시오.

**확인4-03.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (피벗 테이블 내용 변경)**

1) [집계] 워크시트에서 행이 10개씩 그룹으로 묶고 100개 항목에서 끝나도록 피벗 테이블을 수정하고, 담당자를 ‘강인형’만 표시되도록 필터링하시오.

2) 값 필드를 최대로 변경하고, 값 필드 이름을 최대 청구액으로 설정하고, 숫자 서식을 적용해 천 단위마다 콤마가 표시되도록 하시오.

**확인4-05.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (피벗 차트 서식)**

1) [주문] 워크시트에서 제품분류를 ‘곡류’만 표시되도록 차트를 필터링하고 원형 차트 종류로 변경하시오. 그리고 차트 레이아웃2와 차트 스타일 32를 적용하시오.

**확인4-08.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (데이터 표)**

1) [표준체중] 워크시트에서 B6:K8 셀 범위에 두 개의 변수에 따른 데이터 표를 만드시오. 행 입력 셀은 키(G2), 열 입력 셀은 성별(G3)으로 설정하시오.

2) [할부수수료] 워크시트에서 E4:M16 셀 범위에 두 개의 변수에 따른 데이터 표를 만드시오. 행 입력 셀은 수수료율(C4), 열 입력 셀은 개월수(C5)로 설정하시오.

제 5장

**확인5-01.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (매크로 기록 및 실행)**

1) 선택된 셀에서 다음과 같이 셀 서식을 변경하는 ‘표서식’이라는 이름의 새 매크로를 기록하시오.

• 열 너비를 ‘10.00(85필셀)’로 변경

• 글꼴 크기를 10 포인트로 변경

• 가운데 맞춤으로 변경

2) 다음과 같이 페이지 설정을 변경하는 ‘페이지서식’이라는 이름의 새 매크로를 기록하시오.

• 용지 방향을 가로에서 세로로 변경

• 1행을 인쇄 제목으로 설정

• 인쇄 내용을 페이지 가로 가운데 맞춤으로 변경

3) 현재 통합 문서를 ‘전표’ 파일 이름의 매크로 사용 합 문서로 저장하시오.

**확인5-02.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (매크로 편집)**

1) 기본 매크로 보안 수준을 모든 매크로 포함으로 변경하시오.

2) ‘표서식’ 매크로에서 열 너비를 ‘8’, 글꼴 크기는 ‘11pt'로 수정하시오.

3) ‘표서식’ 매크로를 B 및 C열에 적용하시오.

**확인5-03.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (매크로 관리)**

1) ‘페이지서식’ 매크로의 바로 가기 키를 Ctrl+r로 설정하고 ‘표서식’ 매크로를 삭제하시오.

2) 기본 매크로 보안 수준을 모든 매크로 포함으로 변경하시오.

**확인5-04.xlsm을 열어 다음의 작업을 완료하시오. (사용자 정의함수)**

1) 당해(2010년) 값을 전년도(2009년) 값으로 나누어 계산하는 ‘성장률’이라는 새 사용자 정의 함수를 만드시오.

2) 성장률이 1(100%)보다 큰 경우에는 ‘달성’을 아니면 ‘미달성’을 반환하는 ‘달성’이라는 새 사용자 정의 함수를 만드시오.